МОУ СШ № 44

Подписан: МОУ СШ № 44
DN: STREET="УЛ. ИМ. РОКОССОВСКОГО, Д. 40", S=Волгоградская область, L=Г. ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Ирина Викторовна, SN=Комисарова, CN=МОУ СШ № 44, T=ДИРЕКТОР, O=МОУ СШ № 44, E=school44@volgadmin.ru, ИНН=344402334364, OID.1.2.643.100.4=3444062830, СНИЛС=02009800396, ОГРН=1023403446285
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Ве
Дата: 2022.07.11 10:08:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда

Утверждены
на педагогическом совете
МОУ СШ №44
протокол от 19.04.2018 года № 6

Введены в действие приказом
от 19.04.2018 года № 115
Директор МОУ СШ №44
_____ И.В. Комисарова

Правила приема учащихся на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1.Правила приема учащихся на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав личности на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
1.2.Правила определяют порядок и условия приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее - Школа) граждан, имеющих право на получение общего образования.
1.3.Правила являются нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
1.4.Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. № 4528 - 1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным Законом от 19.02.1993г. № 4530 - 1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания

- в общеобразовательных организациях», зарегистрированного в Минюсте РФ 18.12.2015г., регистрационный № 40154.,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением администрации Волгограда от 11.12.2017г. № 1884 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»,
- Уставом Школы.

2. Общие правила приёма

2.1.Правила обеспечивают прием в Школу лиц, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее закрепленная территория). Основанием для приема в Школу на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.2.Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город- герой Волгоград».

2.3.При подаче личного заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

2.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение № 1).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

По выбору родителей (законных представителей) ребенка заявление о приеме в Школу может быть подано одним из следующих способов:

- дистанционно через портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» по адресу: **https://es.volganet.ru**
- посредством личного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка в школу.

Все заявления, независимо от формы их подачи, подлежат электронной регистрации в соответствии с графиком приема.

Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление дистанционно через портал образовательных услуг «Е-услуги. Образование» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, другими нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся (приложение № 2).
2.12. Приём в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или учащихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования, осуществляется при наличии свободных мест.
2.13. Переход из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в следующем порядке: документы учащегося Школа выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме учащегося на обучение в другую образовательную организацию. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о выдаче документов указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) класс обучения;
в) наименование принимающей общеобразовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

При зачислении учащегося в порядке перевода Школа в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о приеме письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о приеме ребенка в Школу с указанием даты и номера приказа о приеме.
2.14. Прием в первый и десятый классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школу осуществляется на свободные места с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня. Родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

Учащиеся, прибывающие в течение учебного года без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей промежуточной аттестацией по определению уровня подготовки учащегося, проводимой в месячный срок после приема.
2.15. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или учащегося, достигшего 14-летнего возраста, при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.
2.16. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) учащегося (приложения № 3, 4, 5). Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) учащегося. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащегося.
2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3. Правила приема в 1-ый класс

3.1.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
3.2.По заявлению родителей (законных представителей) детей Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.В приеме в 1-й класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.
3.4.Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Школы не зависимо от уровня их подготовки.
3.5.Приемная кампания в первые классы как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте **https://es.volganet.ru**) начинается не позднее 1 февраля с 9.00 для граждан, проживающих на закрепленной территории и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.5.Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3.6.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.7.Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
3.8.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3.9.До начала приема документов Школа информирует граждан:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).
3.10. Для приема в Школу, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории..
Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
3.11.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.
3.12.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (приложение № 6).
3.13. На заявлении о приеме в Школу в левом верхнем углу ставится входящий номер и дата регистрации заявления.
3.14.С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном, стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.
Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на

информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.15.В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в приеме в Школу.

3.16.Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

Приложение № 1

Образец заявления родителей (законных представителей) ребенка на прием в школу

Директору МОУ СШ № 44
И.В. Комисаровой

_____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
по прописке:

_____
индекс, город, улица, дом, квартира
фактически:

_____
индекс, город, улица, дом, квартира
контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)
«____»_____ ____ года рождения, _____ место

рождения, в _____ класс с _____.
с какого числа приступит к обучению

С Уставом МОУ СШ № 44, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

«____»_____г. _____
подпись

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Волгоград «____»_____ 20_____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

_____

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), действующий в интересах

_____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего образования (далее ФГОС НОО) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся основной образовательной программы основного общего образования, нормативный срок освоения – 4 года, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС НОО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами основного общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития школы, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее

чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося (через электронный журнал или в бумажном виде).

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1.Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2.Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3.Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5.Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образования.

3.6.Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7.Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9.Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося через электронный журнал или в бумажном виде;

– вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10.Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;

– соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44
_____/И.В.Комисарова/
(подпись)

Родитель (законный представитель)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(адрес проживания по прописке и фактический)

_____

_____

_____
(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

_____
(подпись)

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Волгоград «____»_____ 20_____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

_____

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), действующий в интересах

_____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

1.1.Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени основного общего образования.

4. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на ступени основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов основного общего образования (далее ФГОС ООО) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся основной образовательной программы основного общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по _____,

предмет

нормативный срок освоения – 5 лет, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС ООО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами основного общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития школы, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося (через электронный журнал или в бумажном виде).

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1.Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2.Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3.Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5.Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению образования.

3.6.Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7.Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9.Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося через электронный журнал или в бумажном виде;

– вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10.Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;

– соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44
_____/И.В.Комисарова/
(подпись)

Родитель (законный представитель)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес проживания по прописке и фактический)

_____

_____

_____
(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

_____
(подпись)

Приложение № 4

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Волгоград «____»_____ 20____ г.

муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее МОУ С № 44) на основании лицензии, регистрационный № 29, серия 34Л01 № 0000972, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 13.02.2015 года № 279-у, срок действия лицензии - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации, серия 34А01, № 0000337, регистрационный № 357, выдано комитетом образования и науки Волгоградской области, приказ от 22.05.2015 года № 1397-у, срок действия до 22.05.2027 года, (в дальнейшем – Школа), в лице директора **Комисаровой Ирины Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) учащегося)

_____

(в дальнейшем – Родитель (законный представитель), и учащийся_____

_____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

(в дальнейшем – Учащийся) заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » от 29.02.2012г. №273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

1.1.Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного общего образования на на ступени среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Учащемуся следующих образовательных программ Школы:

- основная образовательная программа среднего общего образования, в том числе обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по _____
  предмет
  _____,
  нормативный срок освоения – 2 года,

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить реализацию внеурочной деятельности в соответствии с Положением МОУ СШ № 44 о внеурочной деятельности в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями Учащегося.

2.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с требованиями ФГОС СОО и разрабатываемыми Школой документами: Уставом, образовательными программами среднего общего образования, Программами воспитания и социализации, Программой развития, Планом воспитательной работы школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащихся, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащихся во время осуществления образовательного процесса при нахождении Учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также при условии отдельных соглашений с организациями по организации охраны и по оказанию дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Учащегося и (или) его Родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать путем размещения информации на школьном сайте, информационном стенде в Школе и записи в дневнике Учащегося Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Учащегося необходимыми учебниками, имеющимися в школьной библиотеке, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил поведения для Учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе в случае нарушения Учащимся Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1.Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся общего образования.

3.2.Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы.

3.3.Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении Учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю информацию об их изменении.

3.5.Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы, заместителя директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.6.Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7.Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения образования.

3.9.Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;

– вправе быть принятыми директором Школы и классным руководителем (по предварительному согласованию).

3.10.Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы.

4. Обязанности и права Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания педагога по подготовке к занятиям;

– соблюдать устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения,

в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Учащийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.4. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

4.5. Учащийся имеет право на участие во внеурочной деятельности, получение дополнительных образовательных услуг, платных образовательных услуг.

4.6. Учащийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение (в корректной и этичной форме) собственных мнений.

4.7. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю), второй находится в личном деле Учащегося.

6. Подписи и реквизиты сторон

«Школа»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»
Юридический адрес:
400087 г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 40
Директор МОУ СШ № 44
_____/И.В.Комисарова/
(подпись)

Родитель (законный представитель)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(адрес проживания по прописке и фактический)

_____

_____

_____/ /
(подпись)

Учащийся (учащаяся)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____/ /
(подпись)

Экземпляр на руки получил (а):

_____
(подпись)

Приложение № 5

Образец журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) *

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Класс	ФИО учащегося	Дата обращения родителя (законного представителя) учащегося	Адрес обратившегося родителя (законного представителя) учащегося	Краткое содержание обращения заявления родителя (законного представителя) учащегося	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6

Образец журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в 1-й класс

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Принятые документы			Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы	Адрес
			заявление	копия свидетельства о рождении	копия свидетельства о регистрации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9